



Schoolgids 2019-2020



Integraal Kindcentrum Warande



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Integraal Kindcentrum Warande

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Integraal Kindcentrum Warande

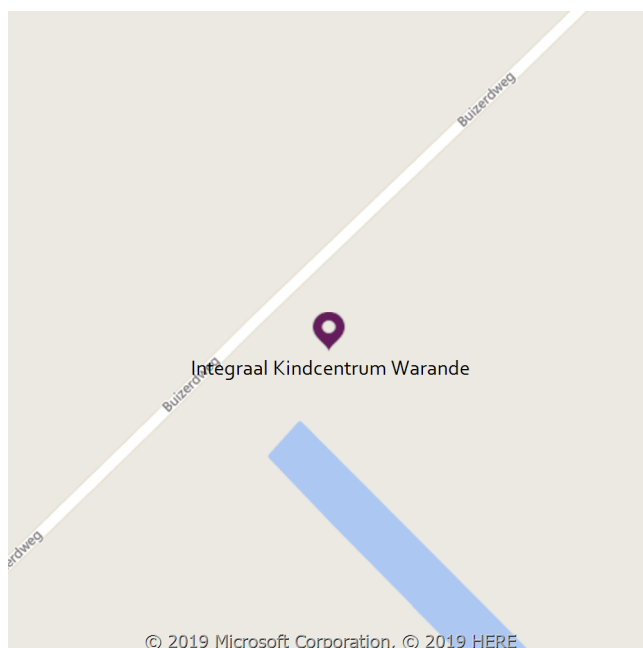
Haagwinde 2

8245HW Lelystad

☎ 0320255995

🌐 <http://www.kindcentrumwarande.nl>

✉ warande@stichtingschool.nl



Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.213

🌐 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Hans Faust	h.faust@stichtingschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

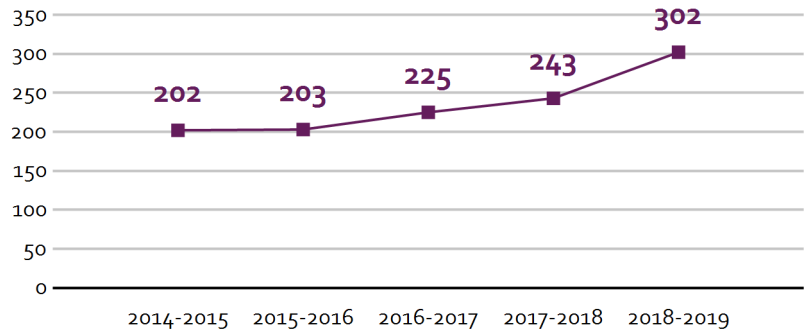
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

302

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ons aannamebeleid: ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

samenwerking opvang+onderwijs

talentontwikkeling

opgroeien in verbondenheid

21e eeuwse vaardigheden

continu verbeteren

Missie en visie

Op ons kindcentrum wordt nauw samengewerkt tussen opvang en onderwijs. De samenwerking binnen het kindcentrum kenmerkt zich door:

- één team
- één visie en missie

- één doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13
- integratie opvang en onderwijs
- eenduidige communicatie met ouders
- één kindvolgsysteem
- één begroting

Op kindcentrum Warande zijn alle kinderen welkom zoals ze zijn.

Kinderen worden uitgedaagd om de wereld te verkennen. Hiertoe rusten we ze uit met vaardigheden die van belang zijn in de 21e eeuw. Naast taal en rekenen gaat het om samenwerken, communiceren, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en creativiteit.

Kinderen kunnen bij ons hun talenten optimaal ontplooiën. Ze ontmoeten andere kinderen, ouders en medewerkers op verschillende momenten en plekken, zodat ze kunnen spelen en leren met en van elkaar.

- we doen wat we beloven en verantwoorden ons open en eerlijk.
- we zorgen dat kinderen, ouders en medewerkers zich met elkaar verbinden. Samen bereiken we meer.
- we eisen de hoogste kwaliteit van onszelf.

Prioriteiten

We gaan in schooljaar 2019- 2020:

Veel aandacht besteden aan doelgericht werken en doelen zichtbaar maken.

Aandacht voor hogere orde denken.

Gepersonaliseerd leren. Kinderen werken vanaf groep 3 met chromebooks. Vanaf groep 5 heeft elk kind een chromebook en werken we met Snappet.

Werken met één portfolio, zodat kinderen meer zicht krijgen op hun ontwikkeling.

verder ontwikkelen van de kernconcepten gekoppeld aan de kerndoelen SLO.

Verder vormgeven van ons aanbod voor hoogbegaafden kinderen.

Aanbod spelling en rekenen versterken.

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL. Stichting SchOOL (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor openbaar onderwijs, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en

aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Bewegingsonderwijs draagt zorg voor:

Doorlopende leerlijnen van groep 1 t/m groep 8, vanuit een gezamenlijke visie met het werkboek bewegingsonderwijs als basis.

Een leerlingvolgsysteem.

Een rapport dat past binnen het portfolio van het kind.

Goed ingerichte en veilige gymzalen.

Scholing en kennisdeling van de vakleerkracht.

Sportdagen (spelletjes dag (groep 1 t/m 4), atletiek (groep 5 t/m 8), survival (groep 5 t/m 8), watersportdag (groep 7) en schaatsen (groep 8)

Schoolkamp op Vlieland

Het kindcentrum doet ook ieder jaar met een aantal naschoolse sportactiviteiten mee. Wij hebben ervoor gekozen om de verschillende activiteiten te spreiden over de verschillende leerjaren. Bedoeling van de toernooien is dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om te ervaren hoe het is bij een vereniging op de locatie. Fair Play en plezier staan voorop én ieder kind kan meedoen. Bij de naschoolse sportactiviteiten is de hulp van ouders nodig, dit kunnen we alleen samen doen. Het kindcentrum doet elk jaar mee aan de volgende sporttoernooien: Groep 3 en 4 : korfbaltoernooi Groep 5 en 6 : handbaltoernooi Groep 8 : schoolvoetbaltoernooi Groep 7: heeft geen sporttoernooi zij doen mee met een watersportdag

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij ons worden afwezige werknemers vervangen door invallers. Wij doen hierbij een beroep op invallers die werkzaam zijn in de vaste invalpool van onze stichting. Hierbij hebben we te maken met collega's met een talent om op alle scholen te werken en bijzonder flexibel zijn. Daarnaast worden er invallers ingezet door Slim personeelsbemiddeling. SLIM zorgt voor de juiste leerkracht of onderwijsassistent op de juiste basisschool.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Over hoe een schooldag op een basisschool er uitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 wel de ruimte gekregen om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen	3 uur	3 uur
Woordenschat	2 uur	2 uur
Schrijven	30 min	30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	45 min	45 min
Muziek	2 u 30 min	2 u 30 min
tekenen	1 uur	1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
leesmotivatie	1 u 15 min	1 u 15 min
buitenspelen	5 uur	5 uur
creatief spel	2 u 30 min	2 u 30 min
creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min

Gebruikte methoden bij groep 1 en 2

Taal, rekenen, woordenschat: Onderbouwd

Schrijven: Handschrift

Muziek: 1,2,3 Zing

Bewegingsonderwijs: Vak-werk-plan van de vakgroep Bewegingsonderwijs Lelystad

Sociaal/emotionele training: KiVa

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	5 uur	5 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal		30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur
schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	30 min	30 min
Kiva	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
schooltv	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Het kindcentrum biedt van 7.00 uur tot 18.30 uur een dag-arrangement voor de kinderen en hun ouders/verzorgers. Hiermee spelen we in op een maatschappelijke ontwikkeling. Belangrijker nog, we zorgen ervoor dat de kinderen, die gebruik maken van zo'n arrangement, een evenwichtige verdeling van activiteiten en ontspanning zullen beleven. Bovendien worden schoolse- en buitenschoolse activiteiten vanuit dezelfde visie en met één doorgaande pedagogische en inhoudelijke lijn.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op ons kindcentrum zijn alle kinderen welkom. Dat betekent niet dat er voor alle kinderen altijd een onderwijsplek is. Dat zal op elk moment individueel beoordeeld moeten worden. Ons ondersteuningsprofiel is daarbij leidend. Daarnaast kijken we naar de groepsgrootte en de mogelijkheden om aan de onderwijsbehoefte van elk kind tegemoet te komen. De vraag wordt gesteld: Kunnen wij bieden wat uw kind nodig heeft?

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Rekenspecialist	-
 Taalspecialist	1
 interne coach	1
 doelgericht werken specialist	1
 hogere orde denken specialist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We werken met KIVA. Kiva wordt als programma IKC breed ingezet. Het is gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Binnen Kiva ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op individuen als pesters, meelopers en slachtoffers. Het is nadrukkelijk gericht op de hele groep.

Vandaar ons motto: Samen maken we er een fijne school van!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Scholen met Succes.

We nemen elke twee jaar het leerlingtevredenheidsonderzoek van Scholen met Succes af.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr. van Asselt. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via g.v.asselt@stichtingschool.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Kesteren. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via c.v.kesteren@stichtingschool.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij kiezen als team voor het begrip ouderbetrokkenheid als het gaat om de rol die wij van de ouders verwachten tijdens de hele ontwikkelingsperiode van hun kinderen op IKC Warande. Wij zien ouders als partners. Het woord partner geeft een vorm van gelijkwaardigheid aan. Ouders en medewerkers stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. Wij willen kinderen leren zelfsturing te geven aan hun leven en daar verantwoordelijkheid voor op te pakken. Het is dus logisch dat zowel de medewerker als de ouder daarin zijn verantwoordelijkheid oppakt. Onze ambitie is dat wij aan het eind van de schoolplanperiode voldoen aan de criteria van het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0. In een later stadium is het mogelijk om hiervoor het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 te ontvangen. De komende jaren gaan we aan de slag om de criteria uit te werken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd d.m.v. de Warandemail. Deze nieuwsbrief komt 1x in de maand uit en bevat nieuws voor het hele kindcentrum.

Elke medewerker informeert ouders over wat er in de groep gebeurt d.m.v. een nieuwsbrief of via de app klasbord.

Op onze website staat algemene informatie zoals bijvoorbeeld de Informatiegids en de jaarplanning.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. Onze interne contactpersoon is: Chloë van Kesteren
c.v.kesteren@stichtingschool.nl

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtencoördinator van Stichting school. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of
klachten@stichtingschool.nl

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op: www.stichtingschool.nl/schoolwiki

De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs: Onze school is een openbare school.

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Gescheiden ouders:Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

• de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;

• de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren.

Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden. Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy: De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy.

Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal: Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking:Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is->

sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders doen met ons mee. Ouders zijn vertegenwoordigd in de Kindcentrumraad waarin ze meedenken op beleidsniveau, ouders participeren in de oudervereniging om op organisatorisch niveau te ondersteunen. Ouders kunnen meedenken in de regiegroep ouderbetrokkenheid en ze zijn in het Kindcentrum aanwezig om individuele kinderen (bijvoorbeeld bij lezen of "flitsen" op de computer) of groepjes kinderen te helpen met creatieve vakken of programmeren op de computer.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 57,50

Daarvan bekostigen we:

- openingsfeest
- Paasfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Toetsen

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp voor groep 7 en 8.

Kunt u de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen dan kunt u mogelijk een beroep doen op: <https://www.leergeld.nl/ouderinfo/wat-kan-aangevraagd-worden/>

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en verder tijdens activiteiten in schoolverband. Het is belangrijk dat de ouders een WA verzekering hebben. Kinderen zijn speels, wanneer er materiële schade ontstaat hoeven de ouders dan zelf geen negatieve financiële gevolgen van te ondervinden.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch

via de mail

mondeling

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een

werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag: - niet langer zijn dan 10 schooldagen - niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar - maximaal één maal per schooljaar worden verleend. Aanvragen van extra verlof Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) 8 weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. Wij denken dan aan een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

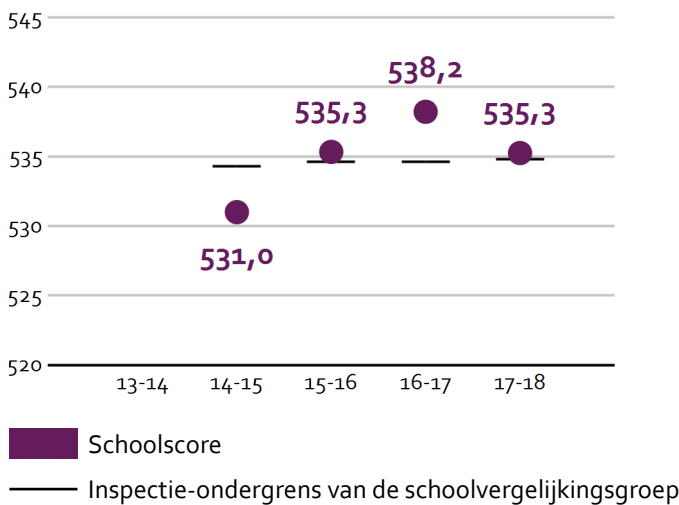
Vanaf groep 3 worden 2 maal per jaar citotoetsen afgenomen. Tussenresultaten worden geëvalueerd en gebruikt om het onderwijsaanbod indien nodig aan te passen. In alle groepen worden subgroepen ingezet om zo de geconstateerde hiaten weg te werken. Tussentijdse toetsen worden als extra meetmoment ingezet.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en

betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	9,1%
vmbo-b / vmbo-k	4,5%
vmbo-k	13,6%
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	4,5%
havo	13,6%
havo / vwo	13,6%
vwo	31,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Opgroeien in verbondenheid.

Samenwerken.

Leren van elkaar.

Een positief gevoel over zichzelf en het andere ontwikkelen is een belangrijk leerdoel. Het benoemen van gevoelens van schoonheid, voor bijv. de natuur, gevoelens van waardering voor bijv. het vakmanschap dat nodig is voor het bouwen van een Batavia, gevoelens van genieten, van samen een feest te vieren. Ook gevoelens benoemen die niet prettig zijn, verdriet, boosheid, daar waar er iets niet klopt bijvoorbeeld een ruzie of pesten. We leren de kinderen dat ze invloed hebben op zichzelf en hun omgeving en dat ze kunnen kiezen daarin voor zichzelf en de ander het juiste te doen. Er zijn gelegenheden genoeg: kinderen maken pret, helpen elkaar, wisselen ervaringen uit.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken met KiVa. KiVa is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg op de Warande

We hebben een duidelijke cyclus van handelen vastgelegd die erop is gericht de kwaliteit te verbeteren. Hierbij zijn de kenmerken van de leerlingpopulatie het vertrekpunt. Er zijn afspraken gemaakt over het evalueren en analyseren van de opbrengsten van de leerlingen. We gebruiken daarbij een kalender waarop de momenten van toetsen, groepsbesprekingen, groepsbezoeken en vergaderingen zijn vastgelegd. Alle afspraken zijn vastgelegd in het borgingsdocument opbrengstgericht werken.

Het team werkt in werkgroepen aan de schoolontwikkeling. Hierbij zijn de onderwerpen voor de komende periode: 1 doorgaande lijn 0-13 (portfolio en 1 kindvolgsysteem), kernconcepten, verbinding, doelgericht werken en hogere orde denken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met GO! kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met GO! kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	16 september 2019	16 september 2019
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Studiedag	30 oktober 2019	30 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Studiedag	14 februari 2020	14 februari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Studiedag	19 maart 2020	19 maart 2020
Meivakantie	18 april 2020	05 mei 2020
Studiedag	12 juni 2020	12 juni 2020
Studiedag	15 juni 2020	15 juni 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

Wij gaan er vanuit dat ouders zich conformeren aan de schoolregels, de vastgestelde vakantie- en studiedagen.

